**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ (TÜBA)**

 **ÜSTÜN BAŞARILI GENÇ BİLİM İNSANI ÖDÜLLERİ (GEBİP) ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1**)** Bu esasların amacı; üstün nitelikli bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan genç bilim insanlarını araştırmalarında ve kendi araştırma gruplarını geliştirmede desteklemek ve ülkemizdeki genç bilim insanlarını üstün başarılı araştırmalara özendirmek amacıyla yürütülen Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri programı(GEBİP)’nın uygulanmasına ilişkin usül ve esasları belirlemektir.

**Kapsam ve dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu düzenleme, GEBİP programının, başvuru, değerlendirme aşamalarında ve uygulanması sürecinde uyulacak usul ve esasları kapsar.

1. Bu esaslar, 15/07/2018 tarih ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 577 ve 581 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3-**  (1) Bu Esaslarda geçen;

# a) Aday: GEBİP’e başvuruda bulunan/önerilen genç bilim insanını,

# b) Akademi: Türkiye Bilimler Akademisini,

**c)** Akademi Başkanı : Türkiye Bilimler Akademisi Başkanını,

**ç)** Akademi Başkanlığı: Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığını,

**d)** Akademi Konseyi: Türkiye Bilimler Akademisi Konseyini,

**e)** Danışman: GEBİP Ödül Sahibinin çalışmalarını değerlendiren Akademi Üyelerini,

**f)** Enstitü: GEBİP Ödül Sahibinin danışmanı olduğu doktora tez öğrencisinin kayıtlı olduğu enstitüyü,

**g)** GEBİP: Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödüllerini,

**ğ)** GEBİP Alan Değerlendirme Komitesi: GEBİP başvurularını alanlarına göre değerlendiren alan uzmanlarından oluşan Komiteyi,

# h) GEBİP Ana Komitesi: Tüm GEBİP başvurularını değerlendiren Ana Komiteyi,

# ı) GEBİP Ödül Sahibi: GEBİP kapsamında ödüle layık görülen bilim insanlarını,

# i) GEBİP Üyesi: Üç yıllık program dönemini bitiren GEBİP Ödül Sahibini,

# j) Personel : TÜBA’da görevli işgörenleri,

# k) TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Duyuru, Başvuru Koşulları, Değerlendirme ve İzleme**

**Duyuru**

**MADDE 4-** (1) Her yıl, GEBİP başvurularının hangi tarihler arasında yapılacağı Akademi Konseyi tarafından tespit edilir.

1. Program başvuruları, ilgili üniversitelere ve kurumlara yazılı olarak duyurulur. Akademinin internet sitesi ile de duyuru yapılır.

**Başvuru ve Koşulları**

**MADDE 5-** (1) Başvurular, adayların kendileri tarafından yapılabileceği gibi, üniversite Rektörleri ile TÜBA Asli ve Şeref Üyeleri tarafından aday gösterilmek sureti ile de yapılabilir.

1. Başvurular, GEBİP Başvuru Formunun doldurulması ile istenen diğer belgelerin tamamlanarak, belirtilen tarihe kadar Akademi Başkanlığına ulaştırılması ile yapılır.
2. Başvuruda istenen tüm belgelerin dijital olarak gönderilmesi esastır. Ayrıca TÜBA-GEBİP Taahhütnamesi’nin (Örnek-4) ıslak imzalı olarak Akademi Başkanlığına posta yolu ile gönderilmesi gerekmektedir.
3. Programa aşağıdaki şartları sağlayanlar başvuruda bulunabilirler:
4. Türkiye’de çalışıyor veya bilimsel çalışma/araştırma yürütüyor olduğunu belgelemek veya yurtdışında yerleşik/çalışıyor ise, GEBİP ödülünü kazanması halinde en geç altı ay içerisinde Türkiye’de çalışmaya başlayacağını taahhüt etmek,

**b)** Başvuru tarihinde 40 yaşını doldurmamış olmak. Kadın adayların 40 yaş sınırına her doğumu için bir yıl ilave edilir.

**c)** Tüm bilim dallarında çalışan, sağlık bilimlerinde doktora veya uzmanlık derecesine sahip, diğer bilim dallarında doktora derecesi almış bilim insanı olmak,

**ç)**Fen, mühendislik ve sağlık bilimlerinden başvuranların en az üç uluslararası; sosyal bilimlerden başvuranların çalışma alanına göre en az biri uluslararası olmak üzere en az üç yayını olmak,

**d)** GEBİP Ödül Programına Akademi üyeleri ve TÜBA çalışanları başvuramaz.

**e)** Akademi Konseyince son iki yıl içinde belirli bilimsel/akademik ödülleri almış olanların ve TÜBİTAK Teşvik ödülü alanların GEBİP ödülüne aday olamayacağı yönünde karar alınabilir.

(5) Akademi Konseyince, ulusal önem ve önceliğe sahip bilimsel alan ve projelerle ilgili bilimsel çalışmaları olan üstün başarılı genç bilim insanları için GEBİP kapsamında kontenjan ayrılabilir ve adaylık için farklı yaş sınırı uygulanabilir. (Kutup Çalışmaları Özel Ödülü vb.)

**Başvuruda İstenen Belgeler**

**MADDE 6-** (1) Başvuruda istenen belgeler (Örnek-1) şunlardır:

**a)** GEBİP Başvuru Formu (Örnek-2),

**b)** Varsa öneren ilgili üniversitenin rektörü veya aday gösteren Akademi üyesinin yazısı ve “Aday Öneri Formu” (Örnek-3),

**c)** Aday ile ilgili referans mektupları (En az üç kişi) (Referans mektupları başvuru dosyasından ayrı olarak Akademi Başkanlığına e-posta ile son başvuru tarihine kadar iletilmelidir.),

**ç)** Bir adet renkli fotoğraf,

**d)** Türkiye’de çalıştığına ve araştırma yürüttüğüne dair belge,

**e)** Yaş koşulu için çocuk ibrazında bulunacak olan kadın adayların çocuk(ları)nın nüfus cüzdanının çalıştığı kurumdan onaylı fotokopisi.

**f)** Yurtdışında yerleşik ise 6 ay içinde Türkiye’de çalışmaya ve araştırma başlayacağına dair taahhütname (Örnek-4).

**Aday Değerlendirme Ölçütleri**

**MADDE 7-** (1) Başvurularındeğerlendirilmesinde üç temel kriter esas alınır:

**a)** Adayın akademik özgeçmişi.

**b)** Adayın bağımsız bilimsel araştırmacı niteliği:

1) Uluslararası endekslerce taranan dergilerde çıkan yayınlarının niteliği/düzeyi,

2) Yurtiçinde gerçekleştirilmiş projelerinin nicelik ve nitelik bakımından düzeyi,

3) Yurtiçi adresli yayınlarının; nicelik ve nitelik bakımından düzeyi ile tutarlılığı ve çeşitliliği,

4)Yurtdışında gerçekleştirilmiş projelerinin nicelik ve nitelik bakımından düzeyi,

5) Yurtdışı adresli yayınlarının nicelik ve nitelik bakımından düzeyi ile tutarlılığı ve çeşitliliği,

6) Yayınların dayandığı çalışmalarda adayın katkı düzeyi,

7) Yayınlarının yer aldığı dergilerin etki faktörleri, aldıkları atıf sayıları,

8) Yayınlarının yapıldıkları alan ve konunun uluslararası bilim çevrelerindeki önemi,

**c)** Adayın önerdiği proje:

1) Bilimsel açıdan özgün değeri (Proje önerisindeki mevcut bilim ve/veya problem(ler)i ortaya koyması, bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün ve yaratıcı/yenilikçi öneriler sunulması ve/veya ilgili bilim alan(lar)ına metodolojik/ kavramsal/ kuramsal olarak özgün katkılarda bulunması),

2) Yöntemi (Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma tekniklerin ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve doğru olarak açıklanması ve öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşılması),

3) Yapılabilirliği ( Projenin gerçekleştirilmesine yönelik koşulların yeterliliği),

4) Yaygın Etkisi (Projeden nitelikli akademik yayın, patent/tescil, faydalı model, lisans, araştırmacı yetiştirilmesi, yeni proje üretilmesi, farklı bilim alanlarında kullanılabilme v.b. gibi çıktı ve sonuçların elde edilmesi).

**GEBİP Ana Komitesi ve Alan Değerlendirme Komiteleri**

**MADDE 8-** (1)GEBİP başvurularının değerlendirilmesi ve ödül verileceklerin belirlenmesi, Akademi Konseyi’nce oluşturulan GEBİP Ana Komitesi ve GEBİP Alan Değerlendirme Komiteleri tarafından yürütülür.

(2) Akademi Konseyince, GEBİP ile ilgili başvuruları değerlendirmek ve sonucunu GEBİP Ana Komitesine sunmak üzere her yıl, her biri en az beş kişiden oluşmak üzere uygun sayıda GEBİP Alan Değerlendirme Komiteleri kurulur. Bu komitelerde tercihen TÜBA üyeleri, GEBİP ödül sahipleri ve alanında uzmanlaşmış bilim insanları yer alır.

1. Akademi Başkanının başkanlığında ve Alan Değerlendirme Komiteleri Başkanları üyesi olmak üzere GEBİP Ana Komitesini oluşturur. Ana Komite, Alan Değerlendirme Komiteleri raporlarının toplu değerlendirmesini yaparak, Akademi Konseyi’ne sunulmak üzere bir rapor hazırlar.
2. Alan Değerlendirme Komiteleri salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Ancak, Ana Komite tüm üyelerin katılımıyla toplanır. Toplantıya katılamayan Alan Değerlendirme Komitesi Başkanı, toplantıya katılamama halinde komite üyelerinden birini görevlendirebilir.
3. Ödül verilecek bilim insanları, Akademi Konseyi tarafından karara bağlanır.

**Ön İnceleme ve Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) Başvurular, istenilen evrakların eksiksiz olup olmadığı konusunda personel tarafından şekil bakımından bir ön incelemeye tabi tutulur. Personel tarafından başvuru koşullarını sağlayan dosyalar alanlarına göre sınıflandırılarak; ilgili Alan Değerlendirme Komiteleri için gerekli hazırlıklar yapılır.

1. Alan Değerlendirme Komitesi, alana uygunluk ve diğer açılardan dosyaları inceler. Adayın başvuru tarihine kadar yapmış olduğu çalışmaların bilimsel düzeyi, referansları bir değerlendirmeye tabi tutulur, uygun görülen adaylar için üç asil, iki yedek hakem belirlenir. Hakemler adayların çalıştığı veya doktora yaptığı üniversitenin dışından belirlenir.(Üç hakemden görüş alınması esastır. Zorunluluk durumunda iki hakem görüşü ile de değerlendirme yapılabilir. Hakemlerden belirlenen bir sürede görüş istenir. Bu sürede görüş alınamaması durumunda yeni hakem tespit edilir)
2. Alan Değerlendirme Komitesi, hakemlerden gelen görüşler, referanslar ve adayın çalışmaları doğrultusunda mülakata çağırılacak olan adayları belirler.
3. Mülakatlar, Alan Değerlendirme Komitesi tarafından gerçekleştirilir. Alan Değerlendirme Komitesi, hakem ve komite üyelerinin değerlendirmelerine göre aday sıralamasını ve ödüle layık gördüğü bilim insanlarını belirler ve bir rapor ile Ana Komiteye sunar. Ana Komitede, Alan Değerlendirme Komitelerinin raporları ele alınır ve ortak bir rapor hazırlanarak Akademi Konseyine sunulur. Akademi Konseyi tarafından GEBİP Ödülü verilecek olan bilim insanları seçilir.

**Adayları Değerlendirmede Puanlama Ölçütleri**

**MADDE 10-** (1) Aday Değerlendirme 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılır. 100 tam puanın 40 puanı hakem görüşlerine dayalı değerlendirme ve 30 puanı ise Alan Değerlendirme Komite Üyeleri tarafından doğrudan yapılacak değerlendirme için ayrılmıştır. Bu değerlendirmede üyelerin puanlarının ortalaması alınır. Eşit puan alan adaylar için Komite tercih sıralaması yapar.

1. Her Alan Değerlendirme Komitesi, üyelerinin toplanarak birlikte yapacakları değerlendirmeler sonucu ara toplam 70 puan üzerinden 55 eşik puanı ve üstünde puan alanları mülakata çağırır.
2. Mülakatta, Alan Değerlendirme Komite Üyeleri adayları ayrı ayrı 30 puan üzerinden değerlendirir. Komite üyelerinin bir adaya verdikleri puanların ortalaması alınarak adayın mülakat puanı hesaplanır.
3. Alan Değerlendirme Komitesinin aday için mülakattan önce belirlediği değerlendirme Ara Puanı (70 üzerinden) ile Mülakat puanı (30 üzerinden) toplanarak adayın son değerlendirme toplam puanı belirlenir. Bu toplam puanlara göre Komiteler, adayları sıraya koyarlar ve varsa adaylar hakkında dikkat çeken durumları, edindikleri izlenimleri ve görüşlerini bir rapor halinde belirtirler.
4. Alan Değerlendirme Komitelerinden gelen toplam puanlara göre yapılmış aday sıralamaları ile Komite raporları, GEBİP Ana Komitesi tarafından incelenerek hazırlanacak rapor Akademi Konseyince ele alınarak GEBİP Ödülü verilecekler seçilir.

**Ödül Süresi**

**MADDE 11-** (1) GEBİP kapsamında ödüllendirilme süresi üç yıldır.

**İzleme ve Değerlendirme**

**MADDE 12-** (1) Ödül verilen genç bilim insanlarının bilimsel etkinlikleri danışman olarak Akademi Konseyince görevlendirilen Akademi üyeleri tarafından izlenir ve değerlendirilir. İlgili alandan Akademi üyesi bulunmaması halinde alanında uzman bilim insanları, Akademi Üyeleri ile birlikte ‘Eş danışman’ olarak Akademi Konseyince görevlendirilir.

1. Ödüle hak kazanan bilim insanları en geç her yıl Mayıs ayında olmak üzere yılda bir, o süredeki bilimsel etkinlikleri ve yayınları hakkında TÜBA’ya ve danışmanlarına ayrıntılı GEBİP Bilimsel Çalışma Raporu verirler. Raporlarda; başlangıçta öngörülen planlara uygunluğunun, yapılan bilimsel çalışmaların, bu çalışmaya ilişkin ulaşılan sonuçların, gelinen noktaların, varsa aksamaların ve bunları aşmak için alınan/alınacak önlemlerin belirtilmesi gereklidir.
2. TÜBA’ya ayrıca her yıl Mayıs ayında harcama raporu ile faturalar gönderilir.
3. Danışmanlar yılda bir kez adayın bilimsel etkinlikleri ile ilgili değerlendirmelerini GEBİP Danışman Değerlendirme Raporu ile (Örnek-5) Akademi Konseyi'ne iletir. Akademi Konseyi, kendisine gelen değerlendirmeleri de göz önünde tutarak, ilgili genç bilim insanının ödülünün sürdürülmesini, durdurulmasını veya sonlandırılmasını karara bağlar.
4. Akademi Konseyi gerek duyarsa ödemeleri neden göstermeksizin her zaman durdurabilir veya sona erdirebilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Ödülün Kapsamı, Malî Hükümler ve Yükümlülükler**

**Ödülün Kapsamı ve Ödemeler**

**MADDE 13- (1)**TÜBA GEBİP ödülü,parasal ödemeler ve ödül beratından oluşur. Ödüller her yıl Cumhurbaşkanlığı himayesinde düzenlenen Ödül Töreninde sahiplerine tevcih edilir.

(2) Toplam parasal ödül ve üç yıl boyunca her yıl yapılacak ödül ödeme tutarları, Akademi Konseyince belirlenir.

(3) GEBİP Ödülünün ilk ödemesi, GEBİP bildirimin imzalanıp, Akademiye gönderilmesinden sonra yapılır. İlk ödeme, ödül sahibinden geri istenmez. Müteakip ödemeler, Mayıs ayında bilimsel ve mali raporların gelmesi ve danışman üye ile Akademi Konseyince uygun bulunması üzerine yapılır. Gereğinde danışman üyenin önerisi ve Akademi Konseyi kararı ile ödemeler durdurulabilir. Durdurulan ödemeler bir sonraki dönem için danışmandan gelen rapor olumlu ise Akademi Konseyinin uygun görüş vermesi üzerine, ödenmeyen döneminkiyle birlikte ödenir. Üst üste iki kez olumsuz rapor alan GEBİP Ödül Sahibinin ödülü kesilir. Son dönem (üçüncü dönem) raporu olumsuz gelen ödül sahibinin sonuç raporu da olumsuz değerlendirilirse, GEBİP sonrası desteklerinden faydalanamaz.

(4) Ödül Sahibinin bilim insanlarımızın genç araştırmacı yetiştirmelerini teşvik etmek amacıyla, danışmanı oldukları yeterlilik sınavını başarmış, tez aşamasındaki doktora öğrencisi için harcanmak üzere, kendilerine bir ek maddi destek verilir. Doktora öğrencisinin birden fazla olması durumunda, ek ödenekte bir artış yapılmaz. Danışmanı oldukları doktora öğrencisi için Ödül Sahiplerinin ek ödenekten yararlanabilmeleri için her dönem Akademiye başvurmaları ve öğrencinin doktora programında bağlı olduğu Enstitüden alacağı öğrencilik belgesi ile danışmanı olduğuna dair belgeyi Akademi’ye ulaştırmaları gerekmektedir.

(5) Desteklenen ve henüz destek süresini tamamlamamış olan ödül sahiplerine düzenleyecekleri ulusal ve uluslararası toplantılar için bilimsel toplantı desteği verilir.

(6) Akademi Konseyi gerek duyarsa ödemeleri neden göstermeksizin her zaman durdurabilir veya sona erdirebilir.

(7) GEBİP Ödül Sahibinin, üç aydan daha uzun süreli yurtdışına gidişlerinde, Akademi Konseyi’nin kararı ile ödül ödemesi dondurulabilir, sonlandırılabilir veya Türkiye’deki bilimsel çalışma ve araştırmalarının devam etmesi halinde Akademi Konseyince ödül ödemesinin devamına karar verilebilir.

(8) GEBİP Ödül Sahibiüç yıllık ödül süreci bitmeden TÜBA Asli veya Asosye üyesi seçilmesi halinde, gereklerini yerine getirmek şartıyla GEBİP parasal ödülünün kalan kısmı yanında, TÜBA Üyeleri için verilen Araştırma Desteğini de kullanabilir.

**Ödülün Kullanılması**

**MADDE 14-** (1) GEBİP Ödül Sahibi, yapılan ödemelerin 1/4'ünü serbestçe kullanabilir, 3/4'ünü ise belgeleyerek kullanır. Verilen ödülün mutlaka verildiği yılda harcanması gerekmez; bu ödül, ilgili bilim insanının programı bir yıl daha uzatıldığı takdirde takip eden yılda da kullanılabilir. GEBİP Ödül Sahibi, bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç ay kadar (üç ay dahil) yurtdışına TÜBA’ya bilgi vermek suretiyle gidebilir. Üç aydan daha uzun süreli yurtdışına gidişler için, en az iki ay öncesinden TÜBA’ya bilgi verilmesi ve Akademi Konseyi’nin onayı gerekir. GEBİP Ödül Sahibine, projesi ile ilgili aşağıda belirtilen faaliyetler ve harcamalar için ödeme yapılır:

a) Laboratuvar ve saha çalışmaları ve benzeri faaliyetler,

b)Yurt içinde veya yurt dışında yapılan kongre, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara katılmak için 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre tahakkuk edecek yol masrafı, gündelik, kayıt ücretleri ve konaklama giderleri,

c) Türkçe ve yabancı dillerde yayınlanmış kitap, dergi ve benzeri yayınlar ile bilgisayar yazılımlarının edinilmesi ile ilgili giderler,

d) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde çalıştırılan araştırma yardımcısı, sekreter ve benzeri personel giderleri,

e) Araştırma için gerekli teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımları,

f)Bilimsel yayın yapmakla ilgili, sayfa ücreti (page charge ) dahil, her türlü ödemeleri.

1. GEBİP Ödül Sahibinin danışmanı olduğu tez öğrencisi/öğrencileri için verilen ek ödenek, Ödül Sahibinin ödeneğine eklenecektir. Ek ödeneğin doktora öğrencisi/öğrencileri için harcanması ve Ödül Sahibinin dönem sonlarında harcama belgelerini, diğer belgelerle birlikte Akademiye sunması beklenmektedir. Ek ödenek, bir harcama pusulası (Örnek-6) ile öğrenciye de ödenebileceği gibi, öğrencinin araştırma programıyla ilgili faaliyet ve harcamalarda kullanılabilir. Bu ödemeler aşağıda belirtilen faaliyet ve harcamalar için kullanılır:

a) Laboratuvar ve saha çalışmaları ve benzeri faaliyetler,

b)Yurt içinde veya yurt dışında yapılan kongre, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılara katılmak için 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre tahakkuk edecek yol masrafı, gündelik, kayıt ücretleri, ve konaklama giderleri,

c) Türkçe ve yabancı dillerde yayınlanmış kitap, dergi ve benzeri yayınlar ile bilgisayar yazılımlarının edinilmesi ile ilgili giderler,

d) Araştırma için gerekli teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımları,

f)Bilimsel yayın yapmakla ilgili, sayfa ücreti (page charge ) dahil, her türlü ödemeler.

**Bilimsel Toplantı Desteği**

**MADDE 15-** (1) GEBİP ödülü ile desteklenen ve henüz destek süresini tamamlamamış olan araştırmacıların, uluslararası nitelikteki bilimsel çalışmaları kapsamında düzenleyecekleri ulusal ve uluslararası toplantılara destek verilir. Bilimsel toplantı desteği için verilecek tavan destek miktarı ve sayısı, Akademi'nin yıllık bütçesinde yer alan ödeneğin olanakları çerçevesinde her yıl Akademi Konseyi tarafından belirlenir.

(2) Başvurular, Bilimsel Toplantı Desteği Başvuru Formu ile yapılır. (Örnek-7) Başvurular, Akademi Konseyinin takip eden ilk toplantısında görüşülür ve destek miktarı belirlenir. Başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(3) Destek; toplantılar için hazırlanması gereken malzemenin (kitap, toplantı duyuruları, broşür, program duyuruları vb.) basımı; başka bir kurum tarafından desteklenmemesi durumunda toplantı için uygun toplantı salonu kira harcamaları; başka bir kurum tarafından karşılanamadığında, toplantıya davet edilecek olan bilim insanlarının yol ve konaklama harcamaları; 6245 sayılı Harcırah Kanunu ilgili maddelerine uygun olacak şekilde GEBİP ödül sahibinin toplantı için görevlendireceği kendi grubundan araştırıcılarının yol ve konaklama giderleri için yapılır. Ödemeler, yapılan harcamaya ilişkin faturaların asılları TÜBA’ya ulaştırıldıktan sonra yapılır.

(4) Bu kapsamda desteklenen araştırıcılar aynı yıl içinde ikinci kez başvuramazlar.

**Ödül Sahibinin Yükümlülükleri**

**MADDE 16-** (1) Ödül sahibi, bilimsel çalışmalarını öngörülen süre, amaç, kapsam ve diğer hususlara uygun şekilde yürütür. Çalışmalarda danışmanlık yapacak TÜBA üyesi gerektiğinde yerinde incelemeler yapabilir. Bu durumda ödül sahibi danışmana her türlü bilgi ve belgeyi sağlar.

1. Ödül sahibi çalışmalarında, bilim etiğine uymakla ve ilgili yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü önlemleri almakla yükümlüdür. Yaptığı bilimsel çalışmalarıyla ilgili her yayınında TÜBA-GEBİP desteğini belirtmek ve yayının bir örneğini TÜBA Başkanlığına vermek zorundadır.
2. Yazışma ve duyurular bildirimde (Örnek-8) yer alan adrese yapılır. Ödül sahibi adres değişikliklerini en geç 10 gün içinde yazılı olarak TÜBA’ya bildirir. Aksi takdirde mevcut adrese yapılan tebligat ödül sahibine yapılmış sayılır.
3. GEBİP Ödül Sahibinin ulusal ya da uluslararası kuruluşlara üye seçilmesi, ödül alması, buluş veya patentinin (v.b.) olması halinde kamuoyuna duyurulabilmesi için elektronik veya yazılı olarak TÜBA’ya bilgi vermesi gerekir.
4. TÜBA-GEBİP kapsamında ödüllendirilen ve desteklenen adaylar çalışmalarında, bilimsel etik ilkelerine ve kurallarına uymakla yükümlüdür.
5. Ödül sahibi, Türkiye’de çalışıyor veya bilimsel çalışma/araştırma yürütüyor olmalıdır. Başvuru esnasında yurtdışında yerleşik olanlar ise, GEBİP Ödülünü kazanması halinde en geç altı ay içerisinde Türkiye’de çalışmaya/araştırmaya başlamalıdır. Bu süre, Akademi Konseyi tarafından 12 aya kadar uzatılabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Ödül Programı Sonrası Destekler ve GEBİP Üyeleriyle İlişkiler**

**Ödül Sonrası Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği**

**MADDE 17-** (1) GEBİP kapsamında ödül için öngörülen sürenin bitimini izleyen yıldan itibaren, beş yıl boyunca Akademi desteğinin devamı olarak, yılda bir kez yurtdışı ve bir kez yurtiçi bilimsel toplantılara ve etkinliklere katılım desteği sağlanır. Katılım için bilimsel etkinliklerde çağrılı konuşma yapmak, bildiri sunmak, panelist ya da oturum yöneticisi olmak, toplantının düzenlenmesinde görev almak gereklidir.

(2) Bu destek bilimsel etkinliğin yapıldığı yere gidiş/dönüş yol giderlerini, kayıt ücretlerini ve konaklama ödemelerini kapsar. Bilimsel etkinliklere katılacak kişilere verilecek en yüksek destek miktarı yurtiçi, Avrupa ülkeleri ve uzak ya da deniz aşırı ülkeler (örneğin ABD ve Uzakdoğu) için ayrı olmak üzere her yıl Akademi Konseyi tarafından belirlenir. Ödemeler, yapılan harcamaya ilişkin faturaların asılları TÜBA’ya ulaştırıldıktan sonra yapılır.

(3) Özel koşullar / mücbir sebepler nedeniyle, Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği’nin kullanılamadığı durumlarda, bilimsel etkinliklerin fiziki yapılamaması dolayısıyla, verilen desteğin çevrimiçi toplantılara katılım için gerekli cihazın temini/teknik donanımın sağlanması amacıyla destek verilebilir. Miktarlar, Akademi Konseyi tarafından belirlenir. Ödemeler, yapılan harcamaya ilişkin faturaların asılları TÜBA’ya ulaştırıldıktan sonra yapılır.

**Ödül Sonrası GEBİP Üyeleri ile İlişkiler**

**MADDE 18-** (1) Üç yıllık program döneminin sonrasında GEBİP Üyesi, Akademi Faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilecek her türlü faaliyetlere davet edilebilir. Ayrıca, TÜBA’yı temsilen yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımları sağlanabilir. Akademi Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak kurul, altkurul, komite ve çalışma gruplarında görev alabilirler.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Esaslar, Akademi Konseyince kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21 –** (1)Bu esasların hükümlerini TÜBA Başkanı yürütür.

**Örnek - 1**

**BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:**

1. GEBİP Başvuru Formu (Örnek – 2),
* Özgeçmiş ve Yayın Listesi
* Doktora Tezi
* Ödül için Sunulan/Önerilen Üç Yıllık İleriye Dönük Araştırma Proje Önerisi ve Çalışma Programı.
1. Varsa öneren ilgili üniversitenin rektörü veya aday gösteren Akademi üyesinin yazısı ve “Aday Öneri Formu” (Örnek – 3),
2. Aday ile ilgili referans mektupları (En az üç kişi). Referans mektupları (Türkçe veya İngilizce), yazan kişiler tarafından başvuru dosyasından ayrı olarak Akademi Başkanlığına e-posta ile gebipodul@tuba.gov.tr adresine son başvuru tarihine kadar iletilmelidir.

**ç)** Bir adet renkli fotoğraf (vesikalık),

1. Türkiye’de çalıştığına ve araştırma yürüttüğüne dair belge (çalıştığı üniversite veya kurumdan),
2. Yaş koşulu için çocuk ibrazında bulunacak olan kadın adayların çocuk(ları)nın nüfus cüzdanının çalıştığı kurumdan onaylı fotokopisi.

**f)** TÜBA-GEBİP Taahhütnamesi (Örnek – 4).

Başvuruda, istenen tüm belgelerin, **dijital (*flash bellek vs*)** olarak ve sadece **TÜBA-GEBİP Taahhütnamesi’**nin ıslak imzalı olarak Akademi Başkanlığı’na posta yoluyla gönderilmesi esastır. Başvurular, GEBİP Başvuru Formunun doldurulması ile istenen diğer belgelerin tamamlanarak, belirtilen tarihe kadar Akademi Başkanlığına ulaştırılması ile yapılır.

**Örnek - 2**



#### Türkiye Bilimler Akademisi

**ÜSTÜN BAŞARILI GENÇ BİLİM İNSANI**

**ÖDÜLLERİ PROGRAMI**

**(GEBİP)**

# Başvuru Formu

**\***

##### A B C

**Başvuru Tarihi : .. / …/ 202.**

|  |
| --- |
| **Başvuranın:** |
| **1) Adı – Soyadı – Unvanı:**  |
| **2) Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :** |
| **3) Doğum Yeri :** |
| **4) Cinsiyeti:** Kadın Erkek x |
| **4) Uyruğu: TC** |
| **6) T.C. Kimlik No / Pasaport No (Yabancı Uyruklular için) :** |
| **7) Yazışma Adresi :** |
| **8) Telefon No :** | Ev :  | İş :  | Cep : |
| **9) E-posta :** | **..................................@.........................................** |
| **10) Çalıştığı Kurum :**  |
| **Çalışmanın Yapıldığı Alan :** : **Uzmanlık Alanı :** |
| **TÜBA’ya Önerilen Projenin Başlığı:** |
| **Başvurunun Değerlendirilmesi İstenen Alan:** Doğa Bilimleri Mühendislik Bilimleri Sağlık Bilimleri Sosyal Bilimler |

**\***A : Kendisi Başvuran B : TÜBA Üyesinin Önerisi C : Üniversite Önerisi

**11) Eğitim ve Akademik Unvanları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derecesi** | **Üniversite** | **Fakülte/Bölüm** | **Tarih** | **Ülke** |
| **Lisans** |  |  |  |  |
| **Y. Lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora/Uzmanlık** |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevliliği (Asistanlık)** |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyeliği** |  |  |  |  |
| **Doçentlik** |  |  |  |  |
| **Profesörlük** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12) Yüksek Lisans tez konusu ve danışmanı:****Doktora tez konusu ve Doktora danışmanı:**(Doktora tezinin kopyası ayrıca eklenecektir.) |
| **13) Doktora tezinin çıktıları (kitap/kitap bölümü, makale, bildiri v.b. künyesiyle bildiriniz.)** |
| **14)Uluslararası yayın sayısı:** | **Kitap/Kitap Bölümü** | **Makale** | **Bildiri** | **Diğer** |
| **14)Ulusal yayın sayısı:** | **Kitap/Kitap Bölümü** | **Makale** | **Bildiri** | **Diğer** |
| **16) Türkiye adresli yayın sayısı:** |
| **17) Atıf sayısı: Web of Science: Scopus: Google Scholar: Diğer (belirtiniz):**(Tüm verilerin doldurulması gereklidir.) |
| **18) h indeksi : Web of Science: Scopus: Google Scholar: Diğer (belirtiniz):**(Tüm verilerin doldurulması gereklidir.)**ORCID ID:** |
| **19) Çalışma alanınıza ait anahtar kelimeler (5 Adet):** |

**20) Doktora Sonrası Türkiye’deki bir araştırma kurumu, üniversite, projede v.b. aldığınız aktif görevleri belirtiniz.**

**21) Daha önce almış olduğunuz Ödül(ler) var mı? Bu yıl başka ödül(ler)e başvurdunuz mu? Varsa Belirtiniz:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ödül** | **Ödül Veren/Başvurulan Kurum/Kuruluş** | **Yılı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Son iki yıl içerisinde almış olduğum bilimsel/akademik ödülleri doğru bir şekilde beyan ederim.**

**Evet Hayır**

**22) Akademik Çalışma ve Projeleriniz için Maddi Destek Aldınız mı? Aldınız İse Proje(ler) ve Tutar(lar)ı Belirtiniz:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | **Maddi Destek Alınan Kurum/Kuruluş** | **Tutarı** | **Süresi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**23) TÜBA’ya Önerdiğiniz Proje İçin Maddi Destek Aldınız mı? Aldınız İse Belirtiniz:**

**24) Halen Yapmakta Olduğunuz Çalışmalar:**

**25) Geçmişteki En Önemli Çalışmalarınız:**

**26) Varsa Kazanılmış Bilimsel Burslar:**

**27) Ulusal ve/veya Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler:**

**28) Ulusal ve/veya Uluslararası Bilimsel Dergilerde Görevler:\***

**29) Ulusal ve/veya Uluslararası Bilimsel Dergilerde Hakemlik:**

## \*Varsa Editörlük yaptığınız yayınların kimlik sayfalarını ekleyiniz.30) Özgeçmiş ve Yayınlarınızın Listesi (Ayrıca verilecektir)

1. En önemli yayınlarınızın (en az üç, en fazla beş uluslararası yayının fotokopilerinin gönderilmesi gerekmektedir.
2. Yayınlarınıza yapılan atıfları gösterir belgede bildirilen atıf sayılarını bu sayfada vereceğiniz yayın listenizde ilgili yayının hizasında ayrıca belirtiniz.
3. Henüz basılmamış ve uluslararası/ulusal hakemli dergilere yayımlanmak üzere kabul edilmiş yayınlarınızın kabul belgeleri ekleyiniz.
4. 20’den fazla yazarlı yayında, katkınızı belirtmeniz gerekmektedir.

## 31) Bilimsel Referanslar:\*

|  |
| --- |
| Referans 1 |
| Soyadı: | Adı: | Unvanı: |
| Bölüm: |
| Üniversite / Fakülte / Enstitü: |
| Adres: |
| Tel: | Faks: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Referans 2 |
| Soyadı: | Adı: | Unvanı: |
| Bölüm: |
| Üniversite / Fakülte / Enstitü: |
| Adres: |
| Tel: | Faks: | E-mail: |

|  |
| --- |
| Referans 3 |
| Soyadı: | Adı: | Unvanı: |
| Bölüm: |
| Üniversite / Fakülte / Enstitü: |
| Adres: |
| Tel: | Faks: | E-mail: |

\* Referans mektupları, son başvuru tarihinde Akademi Başkanlığında olacak şekilde **e-posta** ile gönderilecektir.

**32) Ödül için Sunulan/Önerilen Üç Yıllık İleriye Dönük Araştırma Proje Önerisi Ve Çalışma Programı: (Ayrıca verilecektir)**

**Ayrıca, ileriye dönük üç yıllık dönem için Türkiye'de yapılacak araştırma programı açıklamaları -çalışma konusu ve hipotezi, gerekçe, süreç, yöntemler, çalışma planı ve takvimi ile bütçeyi, vb. içermelidir.**

 **Ödül için sunulan/önerilen proje Etik Kurul Onay Belgesi gereken bir çalışma ise; çalışma yapılan kurumdan/üniversiteden onaylı “Etik Kurul Onay Belgesi eklenmelidir. (Henüz Etik Kurul başvurusu yapılmadıysa, “ödül alınması halinde” başvuru yapılacağına dair taahhütname eklenmelidir.)**

**TÜBA’ya Önerilen Projenin Başlığı:**

**33) Eklemek İstediğiniz Bilgiler:**

**Başvuruda İstenen Belgeler**

* GEBİP Başvuru Formu
* Özgeçmiş ve Yayın Listesi
* Doktora tezi
* Ödül için Sunulan/Önerilen Üç Yıllık İleriye Dönük Araştırma Proje Önerisi Ve Çalışma Programı
* Varsa öneren ilgili üniversitenin rektörü veya aday gösteren Akademi üyesinin yazısı ve “Aday Öneri Formu”,
* Aday ile ilgili referans mektupları (En az üç kişi). Referans mektupları başvuru dosyasından ayrı olarak *e-posta ile* Akademi Başkanlığına son başvuru tarihine kadar iletilmelidir.
* Bir adet renkli fotoğraf
* Türkiye’de çalıştığına ve araştırma yürüttüğüne dair belge; yurtdışında yerleşik ise 6 ay içinde Türkiye’de çalışmaya ve araştırma başlayacağına dair taahhütname.
* Yaş koşulu için çocuk ibrazında bulunacak kadın adayların çocuk(ları)nın nüfus cüzdanının çalıştığı kurumdan onaylı fotokopisi.
* Yurtdışında yerleşik ise 6 ay içinde Türkiye’de çalışmaya ve araştırma başlayacağına dair taahhütname

*Başvuruda istenen tüm belgelerin* ***dijital (flash bellek vs)*** *olarak posta yoluyla gönderilmesi esastır. Ayrıca TÜBA-GEBİP Taahhütnamesi’nin ıslak imzalı olarak Akademi Başkanlığına posta yolu ile gönderilmesi gerekmektedir.*

|  |
| --- |
| **Bu formda ve/veya TÜBA ile yaptığım bütün haberleşmelerde yanlış ve/veya eksik bilgi vermenin kanunlara aykırı olduğunu; bilimsel etik kurallarına tamamen uyduğumu kabul ve taahhüt ediyorum.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İmza :** | **Tarih :** |

***Başvurular, son başvuru tarihine kadar Vedat Dalokay Cad. No:112, 06670 Çankaya/Ankara adresinde olacak şekilde gönderilmelidir.***

***Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan ve son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen başvurular işleme konulmaz.***

**Örnek-3**

…./…./20..

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ BAŞKANLIĞINA,

 Türkiye Bilimler Akademisi Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri Programı Esasları kapsamında aşağıda belirtilen bilim insanının / insanlarının önerilmesi\* / önerilmeleri\* uygun bulunmuştur.

 Gereğini saygılarımla arz ederim.

Ad-Soyad

Unvan

İmza ve Tarih

Ek: Önerilenle/Önerilenlerle İlgili Bilgiler

 Başvuru formu/formları

\* Aday önerildiği takdirde öneren tarafından doldurulacaktır.

**ÖNERİLEN ADAY İLE İLGİLİ BİLGİLER\***

(Önerilen Her Aday İçin Öneren Tarafından Verilecek Bilgiler)

1. Soyadı, Adı:
2. Doğum tarihi**,** ay, gün ve yıl:
3. Eğitimi ve Akademik Unvanları:
4. Şimdiki görev(ler)i:
5. Geçmişteki en önemli görev(ler)i:
6. Bugüne kadar yayınlanmış en önemli bilimsel yapıtları ve bunların bilime katkıları belirtilecek. (Katkıya ilişkin açıklama yapmak koşuluyla kitap veya bir kitaba katkı da olabilir.)

\* Aday önerildiği takdirde öneren tarafından doldurulacaktır.

Öneren Kişi veya Kuruluşun Adayı Ödüllendirme Programına Önerme Gerekçesi

**Örnek - 4**

**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ**

**ÜSTÜN BAŞARILI GENÇ BİLİM İNSANI ÖDÜLLERİ PROGRAMI**

**(TÜBA-GEBİP)**

**TAAHHÜTNAMESİ**

 Türkiye Bilimler Akademisi 2023 yılı TÜBA-GEBİP Ödülüne başvurumda, Türkiye’de çalışıyor ve bilimsel çalışma/araştırma yürütüyor olduğumu veya yurtdışında yerleşik olmama rağmen, GEBİP ödülünü almam halinde en geç altı ay içerisinde Türkiye’de çalışmaya/araştırmaya başlayacağımı beyan ederim.

Türkiye Bilimler Akademisi’nin, TÜBA-GEBİP ödülünün verilmesi hususunda, mali ve hukuki haklarının saklı olduğunu kabul ederim.

|  |
| --- |
| **Adı – Soyadı – Unvanı :** |
| **Tarih : İmza :** |
| **Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) :** |
| **Doğum Yeri :** |
| **Cinsiyeti**  | Kadın Erkek  |
| **Uyruğu :** |
| **T.C. Kimlik No / Pasaport No (Yabancı Uyruklular için) :** |
| **Yazışma Adresi :** |
| **Telefon No :** | Ev : İş : Cep : |
| **E-posta :** | **…………………….@.................................** |
| **Çalıştığı Kurum :** |
| **Çalışmanın Yapıldığı Alan :****Uzmanlık Alanı :** |
| **TÜBA’ya Önerilen Projenin Başlığı :** |
| **Son iki yıl içerisinde almış olduğum bilimsel/akademik ödülleri doğru bir şekilde beyan ederim.**  **Evet Hayır**  |
| **Başvurunun Değerlendirilmesi****İstenen Alan** | Doğa Bilimleri Sağlık BilimleriMühendislik Bilimleri Sosyal Bilimler |
| **Başvuru Şekli**  | A B C  |

\*A : Kendisi Başvuran B : TÜBA Üyesinin Önerisi C : Üniversite Önerisi

**Örnek-5**



**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ**

ÜSTÜN BAŞARILI GENÇ BİLİM İNSANI ÖDÜLLERİ PROGRAMI

(TÜBA-GEBİP)

**DANIŞMAN DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DANIŞMANIN ADI – SOYADI :**

**GEBİP ÖDÜL SAHİBİNİN**

**ADI-SOYADI :**

**ÜNİVERSİTESİ :**

**ALANI :**

**ÖDÜL ALDIĞI YIL :**

**KAÇINCI DÖNEM RAPORU :**

DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA PROGRAMI

1. AYRINTILI ÇALIŞMA RAPORU

(………..200…-………….200…)

**ARAŞTIRMA KONUSU :**

**ARAŞTIRMACININ ADI :**

**YURTİÇİ EVSAHİBİNİN ADI :**

**Örnek - 6**

**HARCAMA PUSULASI**

|  |
| --- |
| **SATIN ALINAN MAL VEYA HİZMETİN** |
| **Çeşidi** |  |
| **Miktarı** |  |
| **Birim Fiyatı** |  |
| **Tutarı** |  |
| **Yalnız** ……………………………………………………………… **TL.sıdır.** |
| **Açıklama :** ………………...………………………..……………….. **ücreti olarak** …………………………………………………............................**TL. ödenmiştir.** |
| **...../…../20…** **Malı Satan veya Satın Almayı veya** **Hizmeti Yapanın Hizmeti Yaptıranın****TC Kimlik No : T.C. Kimlik No:…………………………****Adı Soyadı :** ………………………. **Adı Soyadı :** ……………………….**Adresi / Unvanı :** ………………………. **Adresi / Unvanı :** ……………………….**İmzası :** ………………………. **İmzası :** ………………………. Bu belge fatura veya fatura yerine geçen belgeleri düzenleme zorunluluğu bulunmayan kişilerden yapılan mal veya hizmet alımlarında düzenlenir. Taksi ile yapılan seyahatlerde (şehir içi taksi ücretleri hariç) seyahat edilen taksinin plaka numarası ile yolculuğun nereden nereye yapıldığı açıklama bölümünde belirtilir.  |

**Örnek7**

**ÜSTÜN BAŞARILI GENÇ BİLİM İNSANI ÖDÜLLERİ PROGRAMI (GEBİP) PROGRAMI KAPSAMINDA BİLİMSEL TOPLANTI DESTEĞİ**

**BAŞVURU FORMU[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Tarihi:** |  |
| **Başvuru Sahibi:** |  |
| **Kurumu:** |  |
| **GEBİP Desteğinin Başlama Tarihi:**  |  |
| **Toplantı Bilgileri** |
| Adı: |  |
| Tarihi: |  |
| Konusu: |  |
| **Talep Edilen Destek Miktarı:** |  |
| **Talep Edilen Desteğin Kullanılacağı Tahmini Harcama Bilgileri[[2]](#footnote-2):** |
| 1 Baskı İşleri |  |
| 2 Toplantı Salonu Giderleri |  |
| 3 Bilim İnsanları Yol ve Konaklama Giderleri |  |
| 4 Araştırıcı Grup Yol Konaklama Giderleri |  |

**ONAY**

|  |  |
| --- | --- |
| Desteklenmesi Uygundur Bulunmuştur. [ ]  | Desteklenmesi Uygun Bulunmamıştır.[ ]  |
| Tarih:  |

Örnek - 8

**TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ**

**ÜSTÜN BAŞARILI GENÇ BİLİM İNSANI**

**ÖDÜLLERİ PROGRAMI**

**BİLDİRİMİ**

Bu bildirim TÜBA tarafından GEBİP Ödülü verilen genç bilim insanlarının çalışmalarınınyürütülmesiyle ilgilidir.

1. **GEBİP ÖDÜL SAHİBİNİN\***

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

T.C. Kimlik No :

Çalıştığı Kurum :

Çalışma Alanı :

Adres :

Tel(ev) : Tel(cep) : Tel(iş) :

Belgegeçer :

e-posta :

Banka Hesap bilgileri için aşağıda istenenler eksiksiz doldurulmalıdır.

Banka Hesabının Açıldığı İl :

Banka Hesabının Açıldığı Şube :

Banka Hesap No :

IBAN No :

(TR hariç 24 numara)

\*Forma Eklenecek Belge :

-Çalışmanın yapıldığı kurumdan çalıştığına dair belge.

-T.C. Vatandaşı Ödül sahipleri için Nüfus Cüzdanının, çalışmanın yapıldığı kurumdan onaylı arkalı önlü fotokopisi.

-Yabancı uyruklu Ödül sahipleri için Pasaportun ve Türkiye Vizesinin süresini belirten sayfaları ile kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfaların, çalışmanın yapıldığı kurumdan onaylı fotokopisi.

**ÇALIŞMALARA DANIŞMAN SEÇİLEN TÜBA ÜYESİ:**

Akademi tarafından daha sonra belirlenerek GEBİP Ödülü sahibine bildirilir.

1. **GEBİP Ödül Sahibinin Görevleri**

GEBİP Ödülü alan genç bilimci, bilimsel çalışmalarını öngörülen süre, amaç, kapsam ve diğer hususlara uygun şekilde yürüterek sonuçlandırır.

Ödül sahibi, Türkiye’de çalışıyor veya bilimsel çalışma/araştırma yürütüyor olmalıdır. Başvuru esnasında yurtdışında yerleşik olanlar ise, GEBİP Ödülünü kazanması halinde en geç altı ay içerisinde Türkiye’de çalışmaya/araştırmaya başlamalıdır. Bu süre, Akademi Konseyi tarafından 12 aya kadar uzatılabilir.

Yabancı uyruklu GEBİP Ödül Sahibinin, program süresince, araştırma yaptığı kurumun bulunduğu il sınırları dâhilinde muhtara kayıt yaptırması ve belgeyi bildirim ile TÜBA’ya göndermesi gerekmektedir.

Çalışmalarda danışmanlık yapacak TÜBA üyesi gerektiğinde yerinde incelemeler yapabilir. Bu durumda GEBİP Ödülü alan genç bilim insanı danışmana her türlü bilgi ve belgeyi sağlar.

GEBİP Ödülü alan genç bilim insanı çalışmalarında, bilim etiğine uymakla ve ilgili yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü önlemleri almakla yükümlüdür.

1. **Gelişme Raporları**

GEBİP Ödülüalan genç bilimci, ödül süresince, her yıl Mayıs ayında bilimsel ve mali raporlarını TÜBA Başkanlığına verir.

Raporlarda bilimsel çalışmaların, yapılanların, ulaşılan sonuçların, gelinen noktaların, bilimsel çalışmaların başlangıçta öngörülen planlara uygunluğunun, varsa aksamaların ve bunları aşmak için alınan veya alınacak önlemlerin yer alması gereklidir. Raporların bir kopyası TÜBA ile birlikte belirlenen danışmana gönderilir.

1. **GEBİP Ödülünün Ödemeleri**

GEBİP Ödülünün ilk ödemesi, GEBİP bildirimin imzalanıp, Akademiye gönderilmesinden sonra yapılır. İlk ödeme, ödül sahibinden geri istenmez. Müteakip ödemeler, Mayıs ayında bilimsel ve mali raporların gelmesi ve danışman üye ile Akademi Konseyince uygun bulunması üzerine yapılır. Gereğinde danışman üyenin önerisi ve Akademi Konseyi kararı ile ödemeler durdurulabilir.

Her yıl ödenecek olan GEBİP miktarları Akademi Konseyi tarafından belirlenir. Ödül ödemesi üç yıl boyunca, yılda bir kere yapılır.

Akademi Konseyi gerek duyarsa ödemeleri neden göstermeksizin her zaman durdurulabilir veya sona erdirebilir.

1. **Raporlar**

GEBİP Ödülüalan genç bilim insanı bilimsel çalışmalarının tüm yönlerini ve ulaşılan sonuçlarını kapsayan bilimsel raporlarını, Akademi Başkanlığına bir kopya (harcama raporu ile birlikte), danışmana bir kopya olarak vermekle yükümlüdür.

1. **GEBİP Ödülünün Kullanılması**

GEBİP Ödülü alan genç bilim insanı, GEBİP Esasları Madde 15 kapsamında, taksitlerle yapılan ödemelerin 1/4'ünü serbestçe kullanabilir, 3/4'ünü ise bilimsel çalışmalarının sarf malzemeleri, her türlü hizmet alımı, makine, teçhizat, onarım, yurtiçi ve yurtdışı kongre katılım harcamaları için belgeleyerek kullanır.

1. **Yayım Hakları**

GEBİP Ödülü alan genç bilimci bildirimi yaptığı bilimsel çalışmalarıyla ilgili her yayınında TÜBA/GEBİP Programı desteğini belirtmek ve yayının bir örneğini TÜBA Başkanlığına vermek zorundadır.

1. **Bu Bildirimin Süresi**

Bu bildirimin süresi …. tarihinde başlar ve ……. tarihinde sona erer. (Dondurma, uzatma hariç)

1. **Adres Değişikliği**: Yazışma ve duyurular yukarda yer alan adrese yapılır. Adres değişikliği 10 gün içinde bildirilir. Bildirilmediği durumlarda eski adrese tebligat yapılmış sayılır.

İşbu metinde yer alan hususları kabul ediyorum. TÜBA-GEBİP Ödüllendirme Programı Esaslarını okudum ve belirtilen sürede, belirlenen koşullarda bilimsel çalışmalarım için kullanmayı yükümlendiğimi beyan ederim. (Her bir sayfaya paraf atılması gereklidir.)

**GEBİP Ödül Sahibinin,**

Adı, Soyadı :

İmza: :

Tarih :

1. Başvuru ile ilgili açıklamalar için ek sayfa kullanılabilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bilgi için Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanlarını Ödüllendirme Programı (GEBİP) Programı Esasları kapsamında Bilimsel Toplantı Desteği maddelerine bakınız. [↑](#footnote-ref-2)